

La Direzione di GRUPPO EVENTI S.R.L. riconosce nella parità di genere, nell'equità e nella valorizzazione della diversità un fattore strategico fondamentale per la crescita sostenibile, il benessere dell'organizzazione e il miglioramento continuo del clima aziendale.

Consapevole dell'impatto sociale ed etico del proprio operato, GRUPPO EVENTI S.R.L. si impegna a promuovere una cultura inclusiva, eliminando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta basata su genere, orientamento sessuale, età, etnia, religione, disabilità o qualsiasi altra condizione personale e sociale.

2. Principi Fondamentali e Aree Strategiche

La presente Politica trova attuazione concreta attraverso il rispetto e la promozione dei principi stabiliti dalla prassi UNI/PdR 125:2022 nelle seguenti 6 aree strategiche:

2.1 Cultura e Strategia

- Promuovere il rispetto, la dignità della persona e l'inclusione a tutti i livelli dell'organizzazione.
- Adottare un linguaggio inclusivo, non stereotipato e privo di discriminazioni nella comunicazione sia interna che esterna.
- Sensibilizzare periodicamente tutto il personale e le parti interessate (stakeholder) sulle tematiche della parità di genere.

2.2 Governance

- Garantire una rappresentanza di genere adeguata ed equilibrata negli organi decisionali e nelle posizioni di leadership.
- Istituire e sostenere il **Comitato Guida per la Parità di Genere**, dotato di risorse e autorità sufficienti per monitorare, pianificare e valutare l'efficacia delle azioni intraprese.

2.3 Processi HR (Selezione, Gestione ed Equità)

- **Reclutamento e Selezione:** Garantire processi di selezione neutrali, basati esclusivamente sulle competenze, sul merito e sul potenziale, escludendo domande inerenti alla sfera personale (stato civile, gravidanza, responsabilità di cura).
- **Gestione della Carriera e Formazione:** Assicurare pari opportunità di sviluppo professionale, crescita di carriera e partecipazione ai programmi formativi.
- **Equità Salariale (Gender Pay Gap):** Monitorare costantemente la struttura retributiva al fine di identificare e colmare eventuali divari salariali non giustificati tra uomini e donne a parità di mansione e livello.

2.4 Opportunità di Crescita e Inclusione delle Donne

- Favorire e sostenere la presenza femminile in tutte le funzioni aziendali, con particolare attenzione alle posizioni tecnico-operative e di responsabilità decisionale.

2.5 Tutela della Genitorialità e Cura

- Sostenere le lavoratrici e i lavoratori durante e dopo il congedo di maternità, paternità e parentale, facilitando il rientro in azienda attraverso specifici programmi di affiancamento e aggiornamento.
- Promuovere la condivisione delle responsabilità familiari e di cura tra uomini e donne.

2.6 Conciliazione Vita-Lavoro (Work-Life Balance) e Benessere

- Promuovere soluzioni organizzative e modalità di lavoro flessibili (es. smart working, orari flessibili, part-time) per supportare l'equilibrio tra vita professionale e vita privata di tutto il personale.

2.7 Academy, Eventi E Comunicazione

GRUPPO EVENTI S.R.L. si impegna a promuovere una comunicazione rispettosa dei principi di diversità, inclusione e parità di genere.

In particolare, l'Organizzazione intende:

- favorire, a parità di ruolo e competenza, un'adeguata rappresentanza dei generi tra i relatori e i partecipanti a tavole rotonde, eventi, convegni e iniziative aziendali;

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE, DIVERSITÀ E INCLUSIONE

(Conforme alla norma UNI/PdR 125:2022)

- promuovere iniziative ed eventi dedicati alla parità di genere, alla diversità e all'inclusione;
- utilizzare, ove appropriato, il sito internet aziendale e i social media per diffondere iniziative e contenuti coerenti con i valori della presente Politica.

2.8 Formazione E Sviluppo Professionale

- **GRUPPO EVENTI S.R.L.** si impegna a garantire pari opportunità di formazione e sviluppo professionale senza discriminazioni di genere.

La formazione costituisce uno strumento fondamentale per:

- sviluppare competenze e professionalità;
- favorire la consapevolezza sui temi della parità di genere;
- contrastare stereotipi e pregiudizi;
- favorire l'inclusione;
- sostenere la crescita professionale;
- rimuovere eventuali ostacoli allo sviluppo delle carriere;
- promuovere una cultura organizzativa rispettosa delle diversità.

L'Organizzazione definisce criteri trasparenti e coerenti per l'accesso alla formazione e alle opportunità di sviluppo.

3. Prevenzione di Abusi, Molestie e Violenza sul Luogo di Lavoro

GRUPPO EVENTI S.R.L. applica la politica della "**Tolleranza Zero**" nei confronti di qualsiasi comportamento improprio, molestia, abuso o discriminazione sul luogo di lavoro.

L'azienda garantisce:

- L'attivazione di un **canale di segnalazione sicuro e confidenziale** (garantendo la tutela dell'identità del segnalante e l'assenza di ritorsioni).
- L'adozione tempestiva di misure correttive e sanzionatorie qualora vengano accertate violazioni della presente Politica.

4. Risorse, Monitoraggio e Miglioramento Continuo

Per l'attuazione ed il mantenimento della presente Politica, l'Alta Direzione:

1. Destina un **budget specifico** e definisce responsabilità chiare nell'ambito del **Piano Strategico D&I e Parità di Genere**.
2. Definisce e monitora indicatori chiave di prestazione (**KPI**) quantitativi e qualitativi.
3. Effettua almeno una volta all'anno il **Riesame della Direzione** insieme al Comitato Guida per valutare i risultati conseguiti e aggiornare gli obiettivi strategici.

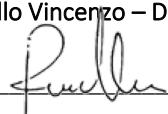
5. Diffusione e Comunicazione

La presente Politica è resa disponibile e comunicata a tutti i dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e parti interessate tramite pubblicazione sul sito web aziendale, affissione in bacheca ed invio tramite i canali di comunicazione interna.

Rev. 2 del 04/05/2026

IL COMITATO GUIDA PER LA PARITÀ DI GENERE

Russolillo Vincenzo – Direzione

Firma: 

Federica Montella – Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere

Firma: 