

POLICY AZIENDALE PER LA TUTELA DELLA MATERNITÀ, PATERNITÀ E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

1. Finalità

La presente Policy definisce gli impegni dell'Azienda per promuovere la tutela della maternità e della paternità e favorire l'equilibrio tra vita privata e attività lavorativa, attraverso misure organizzative che integrano quanto previsto dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.

L'Azienda riconosce il valore della genitorialità e considera il benessere delle proprie persone un elemento fondamentale per la crescita organizzativa e per la promozione delle pari opportunità.

2. Campo di applicazione

La presente Policy si applica a tutto il personale dipendente, indipendentemente da genere, età, qualifica, livello contrattuale e tipologia di contratto.

3. Principi

L'Azienda si impegna a:

- garantire pari opportunità di trattamento durante tutto il rapporto di lavoro;
- prevenire qualsiasi forma di discriminazione legata alla gravidanza, maternità, paternità o responsabilità familiari;
- favorire il mantenimento e lo sviluppo delle competenze professionali anche durante i periodi di assenza;
- promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle esigenze familiari.

4. Misure di tutela della maternità e della paternità

L'Azienda garantisce:

- piena applicazione delle disposizioni legislative e contrattuali in materia di maternità e paternità;
- colloquio con il lavoratore o la lavoratrice prima dell'inizio del congedo, ove possibile, per pianificare l'assenza;
- colloquio di reinserimento al rientro dal congedo finalizzato all'aggiornamento sulle attività aziendali e alla ripresa delle mansioni;
- mantenimento delle opportunità di formazione e sviluppo professionale compatibilmente con l'organizzazione aziendale;
- assenza di penalizzazioni nella valutazione professionale e nelle opportunità di crescita a causa della fruizione dei congedi previsti dalla legge.

5. Misure di conciliazione vita-lavoro

Compatibilmente con le esigenze organizzative e produttive, l'Azienda favorisce:

- flessibilità dell'orario di ingresso e di uscita;
- valutazione di richieste di modifica temporanea dell'orario di lavoro;
- possibilità di ricorrere allo smart working o ad altre modalità di lavoro flessibile quando compatibili con la mansione;
- particolare attenzione alle esigenze dei lavoratori con figli minori o familiari non autosufficienti;
- programmazione condivisa di ferie e permessi per agevolare la gestione delle esigenze familiari.

6. Ambiente di lavoro inclusivo

L'Azienda promuove una cultura organizzativa fondata sul rispetto reciproco e sul principio di pari opportunità.

Non sono tollerati comportamenti discriminatori o ritorsivi nei confronti di lavoratrici in gravidanza, genitori o dipendenti che usufruiscono di congedi o permessi previsti dalla normativa.

7. Informazione e sensibilizzazione

La presente Policy è portata a conoscenza di tutto il personale mediante pubblicazione nei canali aziendali e consegna ai nuovi assunti.

L'Azienda promuove momenti informativi e di sensibilizzazione sui temi della parità di genere, dell'inclusione e della conciliazione vita-lavoro.

8. Monitoraggio

La Direzione verifica periodicamente l'efficacia delle misure adottate, raccogliendo eventuali segnalazioni e valutando possibili interventi di miglioramento nell'ambito del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

9. Entrata in vigore

La presente Policy entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte della Direzione Aziendale e costituisce parte integrante del sistema organizzativo aziendale.

Approvata dalla Direzione – Confermata dal Comitato Guida

Data: 20/03/2026

Firma della Direzione e del Comitato Guida